

**JAARVERSLAG  
STICHTING VOMES EXAMINERING  
2021**

---

Rapportnummer: 2EVO-SEC.15449.R

Auteur: secretariaat en examencommissie

Autorisatie: bestuur

Projectnummer : 2EVO-SEC.15449.N

Datum: 6 september 2022

Status: vastgesteld

## INHOUDSOPGAVE

### VOORWOORD

INLEIDING .....	3
1. ORGANISATIESTRUCTUUR .....	5
1.1 Bestuur.....	5
1.2 Examencommissie.....	5
1.3 Werkkamers OOO en Spring- en schietmeesters .....	6
1.4 Praktijkexaminatoren en correctoren .....	6
1.5 Secretariaat.....	7
2. INTERNE EN EXTERNE AUDITS (TÜV NEDERLAND).....	8
3. WERKPROGRAMMA EXAMINERING VOMES.....	9
3.1 Itembank en examenmiddelen.....	9
4. AFGENOMEN EXAMENS 2021 .....	10
4.1 Afgegeven verklaringen positief resultaat.....	10
4.2 Inzien van examen en bezwaarprocedure.....	12
4.3 Evaluaties van theorie en praktijkexamens .....	12

## INLEIDING

Voor u ligt het Jaarverslag van de Stichting Examinering VOMES. In deze inleiding leest u een korte terugblik op onze activiteiten in 2021, het jaar waarin de VOMES examinering is gestart. De feiten en getallen rondom de examinering in 2021 leest u in het vervolg van dit jaarverslag. Voor het financieel verslag wordt verwezen naar de jaarrekening over 2021.

Per 1 januari 2021 is het voor personen die werken met explosieven stoffen verplicht om zich te laten registreren in het Register Veilig Werken met Explosieve Stoffen. Dit is geregeld in het Arbeidsomstandighedenbesluit. De registratie-eisen zijn opgenomen in het Registratieschema voor het Register veilig werken met explosieve stoffen (VOMES register), zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 3 november 2020, nr. 2020-0000138632.

De registratieplicht geldt voor:

- Personen die explosieven opsporen (art 4.10 Arbobesluit)
- Personen die werken met explosieven (art. 4.8 Arbobesluit)

De Stichting VOMES is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) gemandateerd voor het beheer van het VOMES register.

Om te registreren moet door de persoon die geregistreerd wil worden eerst een examen afgelegd worden. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft Stichting VOMES het mandaat gegeven een exameninstelling aan te wijzen en daarop onafhankelijk toezicht te laten uitvoeren.

Als examen-instelling is door Stichting VOMES de Stichting Examinering VOMES aangesteld. Stichting VOMES heeft aan TÜV Nederland opdracht gegeven om te beoordelen of Stichting Examinering VOMES handelt conform de eisen van het Registratieschema en de overeenkomst tussen Stichting VOMES en Stichting Examinering VOMES en of de examens conform de eisen worden afgenomen.

Stichting Examinering VOMES kijkt terug op een intensief en constructief 2021, het jaar waarin na een voorbereidingsperiode de examinering is gestart.

De voorbereiding van de Examencommissie (die is begonnen in 2020) en de start van het afnemen van de examens was spannend en hectisch. Voor alle competenties in het Registratieschema moesten (opnieuw) vragenbanken voor de examens (theorie en praktijk) worden gemaakt en reglementen worden gemaakt en vastgesteld. De samenwerking en afstemming tussen examencommissie en het eigen bestuur, maar ook de samenwerking met de expertraad van Stichting VOMES, moest vorm krijgen.

Een werkstructuur is opgezet waarin examenleiders, praktijkexaminatoren en werkkamers (één voor de OOO-sector en één voor de zogenoemde S-werkvelden) vooral het uitvoerende en inhoudelijke werk doen. In de startfase bleek dat er een aantal zaken moesten worden ingeregeld die zowel binnen Stichting VOMES als registratie-instelling als binnen Stichting Examinering VOMES als examen-instelling spelen. Daarvoor is een Kernteam VOMES ingesteld met vertegenwoordigers uit beide organisaties. Dat is effectief gebleken.

De examencommissie en de werkkamers werken met een werkprogramma, waarin concrete acties zijn opgenomen, inclusief planning en raming van de daarvoor benodigde tijd. Over de uitvoering van het werkprogramma en het verloop van de examenprocessen is regelmatig afstemming geweest met het bestuur.

Dit alles is gedaan binnen het wettelijk kader met betrekking tot de examinering, dat met betrekking tot de inhoud van de examens en de wijze van examinering specifieke zaken voorschrijft. Een en ander is vastgelegd in het Registratieschema met onder andere de uitwerking in eind- en toetstermen, de wijze van examinering en het toepassen van (deel)cesuren.

De opdracht voor VOMES Examinering was om het geheel en de delen werkend en kloppend te maken. Dat is meer dan voldoende gelukt in 2021. Voor de Examencommissie was een volgende stap om de uitvoering verder te verbeteren. De evaluaties van kandidaten bij de theorie en praktijkexamens zijn daarbij een belangrijk hulpmiddel (zie de cijfers en waarderingen). Samen met examenleider en praktijkexaminatoren wordt gewerkt aan harmonisering binnen de poule van examinatoren zodat de beoordelingen van praktijkopdrachten zo objectief mogelijk zijn. Er is gedurende het jaar contact gezocht met opleiders om feedback te vragen. In 2021 zijn er twee netwerkbijeenkomsten met opleiders geweest, die door de opleiders zelf als door de Examencommissie als nuttig en constructief zijn ervaren.

In 2022 zal een volgende stap gezet worden om de praktijkexamens voor Schiet- en Springmeesters vorm te geven, de vragenbanken voor de theorie-examens te reviseren en de werkprocessen te verbeteren. Daarbij zijn de Eind- en Toetstermen uit het registratieschema basis en de interpretatiedocumenten die de Expertraad van VOMES opstelt leidend. De communicatie tussen de Examencommissie en de Expertraad is daarbij belangrijk en verloopt goed.

## 1. ORGANISATIESTRUCTUUR

In dit hoofdstuk wordt de organisatiestructuur van de Stichting VOMES Examinering kort beschreven.

### 1.1 Bestuur

De Stichting VOMES Examinering is opgericht in maart 2020. Volgens de statuten bestaat het bestuur van de stichting uit ten minste drie bestuurders / natuurlijke personen, waaronder een onafhankelijke voorzitter en een afgevaardigde van Stichting VOMES. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester. Deze functies kunnen overigens door één persoon worden vervuld.

De bestuurssamenstelling in 2021 was:

- de heer mr. C.E.M. van Dongen (onafhankelijk bestuursvoorzitter) [tot 1 oktober];
- de heer H. van der Linden (afgevaardigde uit Stichting VOMES; secretaris);
- de heer N. de Galan (penningmeester).

In oktober 2021 is de heer Van Dongen als voorzitter opgevolgd door de heer G. van Vessem.

De hoofdtaken van het bestuur zijn: het benoemen van een examencommissie, werkkamers en examinatoren, het afgeven van verklaringen positief examenresultaat, het financieel beheer en het voorzien in een bezwaar en/of geschillenregeling. Het bestuur wordt daarbij bijgestaan door het secretariaat. Het bestuur heeft in 2021 acht maal vergaderd. Daarnaast vindt regelmatig informele afstemming plaats.

Omdat 2021 het 'startjaar' was is er relatief veel inzet gepleegd voor het bestuur om te monitoren of zaken goed lopen en waar nodig over uitvoeringstechnische zaken besluitvorming te plegen. Daarbij is er ook intensief afstemming gepleegd met de voorzitter van de Examencommissie. Ook is waar nodig bestuurlijke afstemming gepleegd met Stichting VOMES. Dat betrof met name het gezamenlijk optrekken in de juridische procedure die is aangespannen door REASeuro jegens de Nederlandse Staat, waarbij tevens de Stichting VOMES en de Stichting Examinering VOMES zijn gedagvaard. REASeuro stelt dat de per 1 januari 2021 doorgevoerde stelselwijziging op het gebied van persoonsregistratie voor het OOO werkveld onrechtmatig is. Zij vordert onder andere dat de stelselwijziging wordt teruggedraaid en dat zij schadeloos wordt gesteld. De Nederlandse Staat zal naar verwachting de vorderingen afwijzen. Omdat ook de Stichting VOMES en de Stichting Examinering VOMES zijn gedagvaard, zijn zij genooddaakt zich te verweren. Er is door beide stichtingen gezamenlijk een advocaat ingeschakeld. De inhoudelijke behandeling van de gerechtelijke procedure zal pas in 2022 starten

Om de afstemming tussen examencommissie, het bestuur van Stichting VOMES Examinering en de registratiekamer van Stichting VOMES te verbeteren en een aantal acties projectmatig op te pakken, is in 2021 een tijdelijke Kernteam VOMES samengesteld met vertegenwoordigers van deze drie de gremia. Afsproken is om het kernteam in te stellen voor één jaar en dit in de loop van 2022 te evalueren.

### 1.2 Examencommissie

Examens worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van de examencommissie. De examencommissie wordt conform de statuten benoemd door het bestuur. De examencommissie bestaat uit ten minste drie personen. De leden van de commissie hebben de deskundigheid op het gebied van explosieve stoffen, ontplofbare oorlogsresten en examinering. De examencommissie wordt bijgestaan door het secretariaat. De examencommissie stelt op basis van haar onafhankelijkheid de examens op met inachtneming van de hiertoe geldende voorschriften.

De hoofdtaken van de examencommissie zijn:

- Vaststellen van examenreglementen en inschrijvingsprocedures;
- Vaststellen van itembanken en examenprotocollen;
- (doen) Vaststellen van examens;
- (doen) Afnemen van theorie-examens en praktijkexamens;
- Corrigeren van examens;
- Vaststellen van examenuitslagen;
- Behandelen van bezwaarschriften.

In 2021 bestond de examencommissie uit de volgende personen:

- de heer H. Kok (voorzitter, onderwijskundige);
- de heer J. Fiers (deskundige op het gebied van OOO en voorzitter werkkamer OOO);
- de heer L. Berghmans (onderwijsdeskundige en voorzitter werkkamer Spring- en schietmeesters);
- de heer B. Groeneveld (deskundige werkveld Schiet- en Springmeesters).

De heer Groeneveld is per 1 april geen lid meer van de Examencommissie.

De examencommissie heeft in 2021- 7 maal vergaderd, waarvan één gezamenlijk met het bestuur. Verder is de examencommissie regelmatig per mail geconsulteerd en zijn besluiten buiten de vergadering genomen. Op het handelen en de besluitvorming van de examencommissie is het Reglement van de examencommissie (EXA-VOMES.004) van toepassing, alsook het Algemeen Examenreglement (EXA-VOMES.006).

### 1.3 Werkkamers OOO en Spring- en schietmeesters

Onder de examencommissie fungeren twee werkkamers als adviserende en uitvoerende organen. Vanuit de werkkamers komen adviezen met concrete voorstellen voor de theorie en praktijkexamens. Indien de adviezen en aanpassingen betrekking hebben op de examendocumenten dan kan het bestuur deze op advies van de examencommissie vaststellen. Indien het wijzigingen betreffen die vastgelegd zijn in de Interpretatie documenten dan dienen deze door de Expertraad van St VOMES vastgesteld te worden.

### 1.4 Praktijkexaminatoren en correctoren

De examencommissie heeft in het eerste half jaar van 2021 sollicitatiegesprekken gevoerd met aangemelde kandidaten voor de praktijkexaminering. Er zijn acht praktijkexaminatoren aangesteld. Vier daarvan zijn ZZP'er in de branche en vier zijn in loondienst van een opsporingsbedrijf. In de loop van 2021 zijn er meerdere aanmeldingen binnengekomen voor deze functie. Eind 2021 zijn nog vier kandidaten op gesprek geweest en die in 2022 zullen starten als praktijkexaminator.

Reglementair (volgens EXA-VOMES.007a) worden praktijkexaminatoren benoemd door het bestuur op voordracht van de Examencommissie voor een periode van 3 jaar. Op de website van de stichting (zie [www.vomes-examinering.nl/over-de-stichting/praktijkexaminatoren/](http://www.vomes-examinering.nl/over-de-stichting/praktijkexaminatoren/)) staat een actueel overzicht van examinatoren per heden.

Alle voorwaarden en eisen aan de praktijkexaminator staan beschreven in EXA-VOMES.007a.

Praktijkexaminatoren zijn verplicht om jaarlijks deel te nemen aan de harmonisatiedag. In 2021 was dat op 27 september. Van deze bijeenkomst is een verslag opgesteld dat als basis zal dienen voor een volgende bijeenkomst in 2022.

Voor het vooraf en beoordelen van de theorie examens en achteraf corrigeren van de theorie examens zijn correctoren aangewezen. Voor de S-werkvelden zijn dat de heren H. Kok en L. Berghmans. Voor het OO werkveld zijn dat de heren J. Fiers en D. Hensing.

## 1.5 Secretariaat

Door het bestuur is MiSa advies b.v. ingeschakeld als secretariaatsvoerder. Hier wordt onderscheid gemaakt in de werkzaamheden voor de algemene secretariaatsvoering en werkzaamheden voor het afnemen van examens.

De secretariaatsvoering omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- Begeleiding bij de ontwikkeling en evaluatie van documenten, reglementen en procedures;
- Voorbereiden, uitvoeren en notuleren van vergaderingen van bestuur en examencommissie en uitvoeren van acties;
- Verzorgen van de financiële administratie van de Stichting;
- Beheer van de website van de Stichting;
- Overige secretariaatsvoering.

Het afnemen van examens bestaat uit de volgende werkzaamheden per examenonderdeel, onder aansturing en verantwoording van de examencommissie:

- Verwerken van exameninschrijvingen;
- Planning, organisatie en voorbereiding van examens;
- Samenstellen van examenopgaven / opdrachten op basis van examendatabank in overleg met de examencommissie;
- Afnemen en corrigeren van de (meerkeuze) examens;
- Verwerken van examenuitslagen en het opmaken en beheren van verklaringen van positief resultaat.

## 2. INTERNE EN EXTERNE AUDITS (TÜV Nederland)

Stichting VOMES heeft aan TÜV Nederland opdracht gegeven om te beoordelen of Stichting Examinering VOMES voldoet aan de eisen van het Registratieschema en de overeenkomst tussen Stichting VOMES en Stichting Examinering VOMES. De eerste onafhankelijke beoordeling zal plaatsvinden in 2022.

De examencommissie heeft in samenwerking met de Registratiekamer en TUV in 2021 gekeken naar de invulling van de interne en externe audits. Voor de externe audit is een reglement opgesteld. Voor interne en externe audits is een beoordelingslijst ontwikkeld.

Besloten is de eerste ronde van auditering begin 2022 uit te voeren, die zich daarbij met name zal richten op de procedures en reglementen.



### 3. WERKPROGRAMMA EXAMINERING VOMES

Halfjaarlijks wordt door het bestuur, in overleg met de examencommissie, een Werkprogramma Examinering VOMES vastgesteld. Dit programma heeft tot doel om tot een gestructureerde en systematische evaluatie en continue verbetering van de examenstructuur te komen, binnen het daarvoor beschikbare budget. Over de voortgang van het Werkprogramma wordt regelmatig (minimaal 1 keer per halfjaar) gerapporteerd aan bestuur door de Examencommissie.

De acties omvatten deels reguliere werkzaamheden en deels projectmatige zaken. Een belangrijk deel van de acties uit het werkprogramma worden voorbereid / uitgevoerd door de Werkgroep Examinering OOO en de Werkgroep S werkvelden (spring- en schietmeesters). Daarnaast worden acties uitgevoerd door het secretariaat en de Examencommissie. Besluitvorming, bijvoorbeeld wijziging van documenten in beheer van Stichting Examinering VOMES, vindt uiteindelijk plaats door de examencommissie en/of het bestuur (afhankelijk van type document / besluit).

De Examencommissie is in algemene zin verantwoordelijk voor het organiseren en verrichten van die activiteiten die nodig zijn voor het afnemen van examens. In 2020 zijn daartoe de belangrijkste reglementen vastgesteld. Met het secretariaat en examenleiders is daarom regelmatig afstemming en overleg. De belangrijkste werkzaamheden in 2021 in het kader van het werkprogramma waren:

- Beheer van databank met examenvragen en –opdrachten, inclusief een correctiemodel: behandeling van op- en aanmerkingen op examenvragen, vooral naar aanleiding van evaluaties van kandidaten.
- Onderhoud (examenvragen worden regelmatig geëvalueerd op helderheid en juistheid en zo nodig aangepast) en uitbreiding van de examenvragenbank.
- Uitwerken van de praktijktoetsing en opzetten van een tijdelijke beoordelingswijze voor de S werkvelden.
- Vertalen van de itembank en interpretaties op aanvraag voor buitenlandse kandidaten.
- Organiseren van netwerkdagen voor opleiders.
- Organiseren van harmonisatie dag voor praktijkexaminatoren.
- Sollicitatiegesprekken met nieuwe praktijkexaminatoren.
- Afstemmingoverleg met Bestuur en Expertraad.

#### 3.1 Itembank en examenmiddelen

Er is een itembank in beheer van de stichting die wordt onderhouden door de examencommissie. Daarin zitten ruim 1500 theorie vragen en 675 OO gegevenskaarten voor de praktijk en identificatie examens. De werkkamers adviseren de examencommissie over inhoudelijke wijzigingen. De examencommissie stelt de voorstellen voor wijziging vast.

De itembank en OO gegevenskaarten worden regelmatig geëvalueerd. Tevens worden uit opmerkingen van examenkandidaten ook regelmatig kleinere wijzigingen aangebracht.

Voor de praktijkexamens zijn diverse werkformulieren beschikbaar die online inzichtelijk zijn op de website ter voorbereiding op het examen. Voor het praktijkexamen worden (veiliggestelde) OO ter beschikking gesteld en de nodige praktische hulpmiddelen. De kandidaat dient zelf apparatuur, laptop en software mee te brengen.

## 4 AFGENOMEN EXAMENS 2021

Dit hoofdstuk bevat informatie over het aantal afgelegde examens en de examenresultaten in 2021.

### 4.1 Afgegeven verklaringen positief resultaat

In de tabellen 4.1.1 tot en met 4.1.10 is een schematisch overzicht opgenomen van het aantal afgegeven verklaringen in 2021 en de resultaten (geslaagd, herkansing en gezakt)

Het betreft het werkelijk aantal afgegeven verklaringen in een kalenderjaar als gevolg van het door de kandidaten met goed gevolg afronden van de examenprocedure. De genoemde aantallen sluiten daardoor niet naadloos aan op de informatie in de volgende paragraaf, betreffende de examenresultaten (geslaagd, aantal herkansingen en niet afgerond). Daar betreft het namelijk de examenresultaten gekoppeld aan het kalenderjaar waarin de kandidaat is aangemeld. Daartussen bestaat enig verloop, aangezien het regelmatig voorkomt dat een kandidaat in een bepaald jaar wordt aangemeld en dat pas het jaar daarop de examenprocedure wordt afgerond.

Ter toelichting op de twee laatste kolommen uit de tabellen wordt het volgende opgemerkt. In de laatste kolom staat het aantal kandidaten weergegeven die niet binnen een periode van 12 maanden na de exameninschrijving het examenproces heeft afgerond (cf. artikel 4.5 van het Algemeen Examenreglement). Onder geslaagd na herkansing vallen kandidaten die voor één of meerdere examenonderdelen na één of meerdere herkansingen zijn geslaagd

**Tabel 4.1.1: afgegeven verklaringen Basiskennis OOO**

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldinge n	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	384	416	354	30	32

**Tabel 4.1.2: afgegeven verklaringen Assistent deskundige OOO**

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	75	76	59	15	1

**Tabel 4.1.3: afgegeven verklaringen Deskundige OOO**

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	15	15	9	6	0

**Tabel 4.1.4: afgegeven verklaringen Senior Deskundige OOO**

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	24	26	17	5	2

**Tabel 4.1.5: afgegeven verklaringen Basiskennis VOMES**

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	114	118	113	1	4

Tabel 4.1.6: afgegeven verklaringen Schietmeester

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	4	18	3	1	14

Tabel 4.1.7: afgegeven verklaringen Springmeester 1

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	0	0	0	0	0

Tabel 4.1.8: afgegeven verklaringen Springmeester 2

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	0	0	0	0	0

Tabel 4.1.9: afgegeven verklaringen Springmeester Industriële Reiniging

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	4	10	3	1	6

Tabel 4.1.10: afgegeven verklaringen Springmeester onder water

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	0	0	0	0	0

Opvallend is dat er voor het zogenaamde S-werkveld (springmeesters en schietmeesters) slechts een beperkt aantal examens zijn afgenomen. Het werkveld is klein. Dat blijkt ook uit het feit dat er voor deze competenties er slechts een klein aantal registraties zijn bij Stichting VOMES. Er is bijvoorbeeld slechts één Springmeester-2 geregistreerd bij VOMES. Voor alle S-werkvelden samen kun je spreken over ruim 40 registraties. De verwachting is dat wanneer er herregistratie aan de orde is, het aantal examens evenredig zal toenemen.

## 4.2 Inzien van examen en bezwaarprocedure

Conform artikel 9.1 van het examenreglement kunnen kandidaten het examenwerk inzien op het secretariaat. Degene die hierom verzoekt kan vragen dat bij het inzien ook een lid van de examencommissie aanwezig is. Een dergelijk verzoek wordt in beginsel gehonoreerd.

In 2021 is door 6 maal kandidaten het examen ingezien. Vragen en opmerkingen van kandidaten die uit deze inzagen voortkomen zijn voorgelegd aan de werkkamer OO. Daarop zijn kleine tekstuele zaken aangepast op de vraagstelling van de betreffende vragen uit de itembank.

Er is 1 maal inzage aangevraagd voor de competentie Schietmeester. Hiervoor is de examencommissie in gesprek gegaan met de vertegenwoordiger van het bedrijf waar meerdere kandidaten voor het examen waren gezakt.

In het examenreglement is een regeling voor bezwaar opgenomen. In de verslagperiode is geen bezwaar aangetekend tegen een examenuitslag. Alhoewel reglementair ook de mogelijkheid van beroep openstaat tegen de beslissing op bezwaar, is hiervoor thans geen regeling voorhanden. Er is in de verslagperiode ook geen beroep aangetekend.

## 4.3 Evaluaties van theorie en praktijkexamens

De examencommissie maakt elk kwartaal een verslag over de examenaanmeldingen en de examenresultaten het achterliggende kwartaal en hoe de kandidaten hun examen hebben gevonden en geëvalueerd. Dit wordt elk kwartaal besproken in de examencommissie.

Kandidaten krijgen bij elk examen (onderdeel) een evaluatieformulier. Indien een evaluatie na een examen direct om aandacht en feedback vraagt dan wordt dat allereerst schriftelijk opgenomen met de examencommissie en zo nodig worden de werkkamers om advies gevraagd.

Voor het theorie examen worden een 4 tal vragen gesteld met subvragen. Er kan een score van 1 tot 6 aangevinkt worden waarbij 1 zeer ontevreden staat en 6 zeer tevreden. Gemiddeld wordt er tussen de 3,5 en 6,0 gescoord met een enkele uitschieter. Hetgeen gelezen kan worden als een voldoende tot goed.

Voor de praktijkexamens is een vergelijkbare vragenlijst opgesteld waarbij de gemiddelde scores tussen de 4,0 en 5,5 liggen. Ook daar zie je wel uitschieters. Hetgeen gelezen kan worden als ruim voldoende.

Onderstaand een korte samenvatting van de opmerkingen bij evaluaties in 2021.

### BS 000:

Veel wordt lof gesproken over de cursus en examenleiders. Lesstofmaterialen wil men liever vooruit al ontvangen dus voorafgaand aan de opleiding/ het examen.

Basiskennis VOMES:

Er zijn wat opmerkingen over de locatie ontvangen met name de duur van het examen ten opzichte reistijden. Half uur examen en 3 uur reistijd. Verzoek geweest om het digitaal gaan afnemen van deze examens.

AS 000:

Er zijn opmerkingen gekomen op de interpretaties die gepubliceerd zijn op de website. Tevens waren er opmerkingen over het niveau van de vragen. De vragen zijn leestechisch op een lager niveau opgesteld dan de navolgende competenties.

OP het praktijkexamen zijn alleen lovende woorden geuit waarbij men aangaf dat de examinatoren hun best deden om de kandidaten gerust te stellen en in rust het examen te kunnen doen.

DS-000:

Er is verzocht om het mogelijk maken van meer theorie examens. Tevens het verzoek dat bij het zakken voor de vragen in het examen van de hoogste competentie er wel een certificaat c-verstrekt kan worden van de onderliggende competentie opdat de kandidaat kan blijven werken. Er zijn complimenten gegeven voor het handelen van het secretariaat.

SD-000:

Er zijn opmerkingen gekomen in het begin over enkele onjuistheden in de Interpretaties t.o.v. het CS 000. Tevens bleek het voor ZZP'ers soms wat lastig alle informatie te vinden. De veelheid van vragen in het examen zorgde weleens voor wat gehaastheid. De open vragen worden als onvoldoende gezien. Ook zijn niet alle tekeningen evengoed leesbaar voor kandidaten.

Voor de praktijkexamens zijn complimenten gegeven. Het niet ter beschikking hebben van OO gegevenskaarten wordt als gemis gezien. De kosten en de herhaalfactor (om de 3 jaar) wordt als onwenselijk beschouwd.

Schietmeester:

Er is opgemerkt dat door Corona de cursus en het examenmoment te ver uit elkaar zijn komen te liggen waar door de stof minder goed paraat is.

SPIR:

Er zijn opmerkingen gemaakt over de interpretaties t.o.v. de praktijk wat volgens de kandidaten niet meer aansluit. Tevens is verzocht om de vragen meer aan te laten sluiten op de werkzaamheden van de kandidaat.