

ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT

Vaststelling door : Examencommissie

Kenmerk : EXA-VOMES.006

Versie : 2021-01

Vaststellingsdatum : 4 augustus 2021

Goedkeuringsdatum : 20 augustus 2021

Van kracht per : 1 juli 2021
(met terugwerkende kracht)

Status : vastgesteld

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	<i>Pagina 1 van 9</i>
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1	TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
ARTIKEL 2	NORMDOCUMENTEN EN EXAMENEISEN.....	3
ARTIKEL 3	AFNEMEN VAN EXAMENS.....	3
ARTIKEL 4	VASTSTELLEN EXAMENUITSLAG EN HEREXAMEN	4
ARTIKEL 5	GEHEIMHOUDING EN BEWAARTERMIJNEN	5
ARTIKEL 6	TOETSEN IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	5
ARTIKEL 7	UITSLUITING VAN HET EXAMEN.....	5
ARTIKEL 8	INZIEN VAN HET EXAMENWERK.....	6
ARTIKEL 9	REGELING VAN BEZWAAR.....	6
ARTIKEL 10	REGELING VAN BEROEP	7
BIJLAGE 1	REGELS DIE GELDEN TIJDENS HET AFNEMEN VAN EXAMENS	8

ARTIKEL 1 TOEPASSINGSGBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1. Dit Algemeen Examenreglement (hierna examenreglement) is van toepassing op examens die worden afgenomen door de Stichting Examinering VOMES (hierna Stichting).
- 1.2. Dit examenreglement heeft betrekking op het examineren van de competentieniveaus die deel uitmaken van het Registratieschema voor het Register Veilig Werken met Explosieve Stoffen (hierna Registratieschema), zoals gepubliceerd in de Staatscourant.
- 1.3. In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Examencommissie. Op de werkwijze en besluitvorming van de Examencommissie is verder ook het Reglement van de Examencommissie (EXA-VOMES.004) van toepassing.
- 1.4. De inschrijvingsvoorwaarden en –tarieven voor examens en daarmee samenhangende diensten zijn opgenomen in het document EXA-VOMES.013, waar nodig gespecificeerd per competentieniveauniveau, examenonderdeel en / of toetsvorm.
- 1.5. De entree-eisen voor een examen zijn geregeld in het Registratieschema.
- 1.6. Dit reglement en eventuele wijzigingen hierop behoeven de goedkeuring van het bestuur.
- 1.7. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over “schriftelijk” wordt hieronder verstaan de verzending van een brief / document in een PDF bestand per e-mail, tenzij door of namens de examenkandidaat bij de aanmelding is verzocht om brieven / documenten toe te zenden per post.

ARTIKEL 2 NORMDOCUMENTEN EN EXAMENEISEN

- 2.1 In het Registratieschema zijn per competentieniveau eind- en toetstermen vastgesteld, met daarin de toetsingsmethode, een toetsmatrijs en de cesuur en indien van toepassing entreecriteria voor het examen.
- 2.2 De eind- en toetstermen worden indien van toepassing door de Stichting VOMES uitgewerkt in een interpretatiedocument.
- 2.3 Op basis van het Registratieschema, en indien van toepassing het interpretatiedocument, wordt door de Examencommissie een itembank met examenvragen opgesteld en beheerd. De examenvragen en -opdrachten bij examens worden uitsluitend gebaseerd op deze itembank
- 2.4 Voor het afnemen van bepaalde examenonderdelen en examenopdrachten is een examenprotocol van toepassing.

ARTIKEL 3 AFNEMEN VAN EXAMENS

- 3.1 Examens worden met inachtneming van de overige bepalingen in dit reglement afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie. Op het vaststellen en beheren van examenvragen en –opgaven is het Reglement van de Examencommissie (EXA-VOMES.004) van toepassing.
- 3.2 Bij aanmelding dienen examenkandidaten aan te tonen dat wordt voldaan aan de eventuele entreecriteria zoals opgenomen in het Registratieschema. Aan de wijze waarop dit wordt aangetoond kunnen door de Examencommissie nadere eisen worden verbonden. De kandidaat ontvangt een schriftelijke inschrijvingsbevestiging en een schriftelijke oproep met daarin de datum, tijd en locatie van het examen(onderdeel).

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	Pagina 3 van 9
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

- 3.3 Toegang tot het examen vindt plaats op vertoon van de oproep. Aan kandidaten die niet tijdig aanwezig zijn, kan door de Examenleider de toegang worden geweigerd.
- 3.4 Het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal, tenzij in de desbetreffende bijlage van het Registratieschema anders is bepaald. Indien de kandidaat Nederlandse taal onvoldoende beheerst kan het examen in de Duitse, Engelse of Franse taal worden afgenomen.
- 3.5 Op het afnemen van praktijkexamens is, in aanvulling op hetgeen in dit reglement is bepaald, het Reglement voor het afnemen van praktijkexamens van toepassing (EXA-VOMES.007). Daarin is ook de benoeming van praktijkexaminatoren geregeld.
- 3.6 De examenkandidaat houdt zich tijdens het examen aan de regels zoals vermeld in de bij dit reglement behorende bijlage 1. Aan het examen kunnen nadere voorschriften worden verbonden.
- 3.7 Een examenkandidaat is verplicht ieder onderdeel van het examen te maken. Bij afwezigheid bij een onderdeel van het examen wordt de waardering "onvoldoende" toegekend voor het betreffende examenonderdeel.

ARTIKEL 4 VASTSTELLEN EXAMENUITSLAG EN HEREXAMEN

- 4.1 De examenuitslag wordt volgens de normering van het desbetreffende competentieniveau in het Registratieschema vastgesteld door of onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie.
- 4.2 De examenuitslag wordt door of namens het bestuur zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na het examen, schriftelijk bekend gemaakt aan de examenkandidaat. Bij voldoende resultaat ontvangt de kandidaat voor het desbetreffende competentieniveau een schriftelijke Verklaring positief examenresultaat zoals bedoeld in artikel 3.2 van het Registratieschema.
- 4.3 Het examen dient binnen een periode van maximaal 12 maanden na datum van de exameninschrijving met positief resultaat te zijn afgelegd, zo nodig door herkansingen. Indien het examen bestaat uit meerdere examenonderdelen, geldt dit voor alle examenonderdelen. Na het verstrijken van deze periode vervalt de exameninschrijving, alsmede ook eventuele examenresultaten van reeds geëxamineerde examenonderdelen.
- 4.4 Een examenonderdeel dient in zijn geheel met een voldoende te worden afgerond. Indien een deel(opdracht) van een examenonderdeel onvoldoende wordt gescoord, dient voor het gehele examenonderdeel een herkansing te worden gedaan.
- 4.5 Bij onvoldoende resultaat voor een bepaald examenonderdeel is het de kandidaat toegestaan een herexamen voor dit examenonderdeel af te leggen. Dit met inachtneming van de periode van 12 maanden vanaf inschrijving voor het behalen van een positief resultaat zoals vermeld in artikel 4.3.

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	<i>Pagina 4 van 9</i>
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

ARTIKEL 5 GEHEIMHOUDING EN BEWAARTERMIJNEN

- 5.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij / zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van de gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Voorgaande geldt niet als enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn / haar taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Betrokkenen bij de examinering ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.
- 5.2 Examenleiders zien er in het bijzonder op toe dat de examenopgaven onder de vereiste geheimhouding worden vermenigvuldigd en tot vlak voor aanvang van het examen in een verzegelde envelop worden bewaard.
- 5.3 Op het examenformulier wordt de naam van de examenkandidaat aangetekend.
- 5.4 Alle met betrekking tot de kandidaat geregistreerde gegevens worden na beëindiging van zijn registratie vijf jaar bewaard, zoals opgenomen in artikel 1.5p van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Dit is de maximaal benodigde periode voor de afwikkeling van eventuele procedures van bezwaar en (hoger) beroep.

ARTIKEL 6 TOETSEN IN BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

- 6.1 Voor alle competentieniveaus kan een mondeling examen worden afgelegd, indien de kandidaat tweemaal is gezakt voor het schriftelijk theorie-examen. De kandidaat dient daartoe een verzoek in bij de Examencommissie. Indien een erkende dyslexieverklaring wordt overgelegd, kan direct een mondeling examen worden afgelegd.
- 6.2 De Examencommissie kan besluiten om het examen van een kandidaat met een lichamelijke beperking aan te passen aan de mogelijkheden die de lichamelijke of zintuiglijke gesteldheid van de kandidaat biedt.
- 6.3 De afwijkende toetsvorm moet voldoen aan de toetstechnische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstellingen van de afwijkende toetsvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke toets.
- 6.4 In bovenbedoelde bijzondere gevallen dient de kandidaat een met redenen omkleed verzoek voor een afwijkend examen in te dienen bij de Examencommissie. Voor het beoordelen daarvan kan de Examencommissie een nadere regeling vaststellen.
- 6.5 Indien het verzoek wordt ingewilligd, worden de bepalingen van dit reglement zo veel mogelijk in acht genomen.

ARTIKEL 7 UITSLUITING VAN HET EXAMEN

- 7.1 Indien de kandidaat die zich op enigerlei wijze vóór, tijdens of na het examen aan (een poging tot) bedrog schuldig maakt of op andere wijze onregelmatigheden veroorzaakt, kan de Examenleider de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het examen.
- 7.2 In het verslag van de examenzitting wordt van de geconstateerde overtreding en van de naar aanleiding daarvan door de Examenleider genomen beslissing melding gemaakt.

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	Pagina 5 van 9
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

- 7.3 Indien (de poging tot) bedrog of onregelmatigheid na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de Examencommissie de kandidaat de Verklaring positief examenresultaat zoals bedoeld in artikel 3.2 van het Registratieschema onthouden.
- 7.4 In de bovenbedoelde situatie kan de Examencommissie beslissen uit de navolgende maatregelen, die ook in combinatie met elkaar kunnen worden genomen:
- het toekennen van de waardering “onvoldoende” voor het examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer reeds afgelegde examens;
 - het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan examens.
- 7.5 De door de Examencommissie genomen beslissing wordt, met redenen omkleed, aan de kandidaat medegedeeld. De Examencommissie kan besluiten om de examenkandidaat voorafgaand aan de beslissing te horen.
- 7.6 De examenkandidaat kan binnen vijf werkdagen nadat de beslissing bekend is gemaakt, tegen de beslissing in bezwaar gaan bij de Examencommissie. Hierop is artikel 9 van toepassing.
- 7.7 Indien bedrog van de examenkandidaat wordt ontdekt na het vaststellen van de examenuitslag, zal de Examencommissie hiertegen passende maatregelen treffen.

ARTIKEL 8 INZIEN VAN HET EXAMENWERK

- 8.1 Examenkandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Het examenwerk mag ook worden ingezien door de opleider / mentor van de examenkandidaat, mits aan het secretariaat een schriftelijke akkoordverklaring hiervoor van de examenkandidaat wordt overgelegd.
- 8.2 Verzoeken voor het inzien van een examenwerk dienen uiterlijk binnen 2 weken na de dag waarop de uitslag is bekendgemaakt te worden ingediend bij de Stichting.
- 8.3 Tijdens het inzien van het examenwerk door een examenkandidaat is te allen tijde een vertegenwoordiger van het secretariaat en / of een lid van de Examencommissie aanwezig. Het inzien is alleen mogelijk ten kantore van de Stichting.

ARTIKEL 9 REGELING VAN BEZWAAR

- 9.1 Een examenkandidaat kan tegen de uitslag van een examen zoals bedoeld in artikel 4 van dit reglement schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Examencommissie.
- 9.2 De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift naar aanleiding van de examenuitslag bedraagt 6 weken.
- 9.3 De bezwaartermijn vangt aan met ingang van de dag waarop de schriftelijke uitslag is toegezonden aan de kandidaat. De dagtekening op de begeleidende brief is bepalend voor de ingangsdatum van deze termijn.
- 9.4 De examenkandidaat stuurt het bezwaarschrift aan het secretariaat. Het secretariaat voorziet het bezwaarschrift van een dagstempel en stuurt het bezwaarschrift onverwijld aan de Examencommissie. De examenkandidaat ontvangt een bevestiging van ontvangst.
- 9.5 Het bezwaarschrift bevat in ieder geval:
- a. naam en adres van de indiener;
 - b. datum van indiening;
 - c. kenmerk / nummer van de examenuitslag waartegen bezwaar wordt aangetekend;
 - d. motivering van het bezwaar.

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	Pagina 6 van 9
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

- 9.6 De Examencommissie neemt binnen een maand na indiening van het bezwaar een beslissing op het bezwaarschrift. De Examencommissie kan de termijn tweemaal verlengen, iedere keer met maximaal 4 weken. De beslissing op bezwaar geschiedt schriftelijk.

ARTIKEL 10 REGELING VAN BEROEP

- 10.1 Een examenkandidaat kan tegen de beslissing op bezwaar schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van beroep. De termijn voor het indienen van een beroepsschrift bedraagt 6 weken en vangt aan met ingang van de dag waarop de beslissing op bezwaar is toegezonden aan de kandidaat. De dagtekening op de begeleidende brief is bepalend voor de ingangsdatum van de termijn.
- 10.2 Op de behandeling van het beroep is het Reglement van de Commissie van beroep van toepassing.

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	<i>Pagina 7 van 9</i>
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

BIJLAGE 1 REGELS DIE GELDEN TIJDENS HET AFNEMEN VAN EXAMENS

1. In de examenruimte is een presentielijst aanwezig waarop naam, voorletters, geboortedatum, van de examenkandidaat staan vermeld, alsmede het examenniveau en -onderdeel.
2. De presentielijst moet ten overstaan van de Examenleider (of een surveillant) door de examenkandidaat worden getekend, nadat de examenkandidaat zich heeft gelegitimeerd door middel van een geldig identiteitsbewijs. Als geldig identiteitsbewijs worden uitsluitend erkend: een geldig paspoort, een geldig rijbewijs, een geldige Europese identiteitskaart of een geldige gemeentelijke identiteitskaart. Kandidaten die zich niet kunnen legitimeren kan de toegang worden geweigerd.
3. Tijdens het examen dienen de instructies en aanwijzingen van de Examenleider en praktijkexaminator door de examenkandidaat te worden opgevolgd.
4. De examenkandidaat ontvangt op het aangegeven tijdstip op zijn plaats in de examenruimte de examenopgaven. De examenkandidaat is verplicht aan de hand van de oproep te controleren of hij / zij de voor hem / haar bestemde examenopgaven heeft ontvangen. Mocht dit niet het geval zijn, dan dient de examenkandidaat zelf om de juiste examenopgaven te vragen.
5. De uitwerkingen moeten op het door de Examenleider verstrekte papier worden gemaakt. Op elk ingeleverd blad moet de naam van de examenkandidaat worden geschreven.
6. De start- en eindtijd van het examen wordt aangegeven door de Examenleider.
7. De examenkandidaat levert de hem beschikbaar gestelde examenopgaven en de eventueel gemaakte aantekeningen tezamen met het door de examenkandidaat gemaakte examenwerk in bij de Examenleider. Indien de examenkandidaat verzuimt om de examenopgaven en / of het ontvangen uitwerkpapier in te leveren, wordt de toets ongeldig verklaard. Kandidaten die eerder gereed zijn, mogen de examenruimte niet eerder dan na 30 minuten na aanvang van het examen verlaten.
8. Het is de examenkandidaten verboden om tijdens het examen met elkaar te communiceren, elkaars werk te bekijken of van elkaar iets te lenen zonder toestemming vooraf van de Examenleider of praktijkexaminator.
9. De examenkandidaat mag tijdens het examen uitsluitend met toestemming van de Examenleider of praktijkexaminator de examenruimte verlaten.

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	<i>Pagina 8 van 9</i>
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	

10. In de meegebrachte toegestane hulpmiddelen mogen géén aantekeningen en dergelijke zijn aangebracht, behalve indien een andere schriftelijke instructie is verstrekt.
11. Audio-, videoapparatuur, computers, organizers en/of communicatiemiddelen (mobiele telefoons, semafoons, buzzers e.d.) zijn in de examenruimte uitgeschakeld.
12. Roken en het nuttigen van voedsel en drank, anders dan verstrekt door de examenleiding, is niet toegestaan in de examenruimte.
13. Het is toegestaan om tijdens het afleggen van een examen een rekenmachine te gebruiken, mits deze alleen geschikt is voor deze functie en niet voor andere functies, een en ander ter goedkeuring van de Examenleider of praktijkexaminator.

Kenmerk: EXA-VOMES.006	Versie: 2021-01	Goedgekeurd door het bestuur d.d. 20-08-2021	<i>Pagina 9 van 9</i>
Titel: Algemeen Examenreglement		Vastgesteld door de Examencommissie d.d. 20-08-2021	