



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
(Stichting Examinering VOMES)

Heden, zesentwintig augustus tweeduizend vijftientwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in de gemeente-
Zaltbommel: _____

de heer mr. Jan Hendrikus van Maaswaal, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
domicilie kiezende op het notariskantoor gevestigd te 5301 LJ Zaltbommel, Hogeweg—
45, geboren te Geldermalsen op acht april negentienhonderd vierentachtig, te dezen—
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Examinering**—
VOMES, statutair gevestigd te gemeente West-Betuwe, bezoekadres: 4194 SK—
Meteren, Rijksweg 69, postadres: Postbus 159, 4190 CD Geldermalsen, _____
handelsregisternummer: 77507525 (de “**stichting**”). _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- A. de stichting is opgericht bij akte van oprichting op twee maart tweeduizend twintig—
verleden voor mij, notaris; _____
 - B. de statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
 - C. het bestuur van de stichting heeft op zes augustus tweeduizend vijftientwintig—
besloten (het “**Bestuursbesluit**”) om de statuten van de stichting geheel te—
wijzigen; _____
 - D. de verschenen persoon is bij het Bestuursbesluit gemachtigd om deze akte van—
statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen; _____
 - E. (een kopie van) het Bestuursbesluit is aan deze akte gehecht (**Bijlage**). _____
- Ter uitvoering van het Bestuursbesluit worden de statuten van de stichting hierbij—
gewijzigd en komen gewijzigd te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

- 1. De stichting draagt de naam: **Stichting Examinering VOMES**. _____
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente West-Betuwe. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

- 1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verrichten van al die activiteiten die nodig zijn voor het (kunnen) afnemen—
van examens van personen die arbeid verrichten met explosieve stoffen en / of—
ontploffbare oorlogsresten opsporen, waarmee deze personen aantonen dat—
wordt voldaan aan de deskundigheidseisen om te worden opgenomen in het—
Register veilig werken met explosieve stoffen zoals bedoeld in het—
Arbeidsomstandighedenbesluit; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het beheren van een itembank met examenvragen en examenopdrachten; _____
 - b. het afnemen van examens; _____
 - c. het afgeven van verklaringen dat wordt voldaan aan de deskundigheidseisen—



voor opname in het Register veilig werken met explosieve stoffen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee bestuurders, waaronder een onafhankelijke voorzitter. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder _____ worden benoemd. _____
2. De bestuurders worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, benoemd _____ en ontslagen door het bestuur. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies _____ van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij _____ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster _____ aftredend bestuurder is, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, _____ onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature _____ benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in _____ wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
6. Door het bestuur kan een vergoedingsregeling worden vastgesteld voor bestuurders, _____ leden van de Examencommissie en andere bij de activiteiten van de stichting _____ betrokken personen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun _____ taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar _____ verbonden organisatie. _____
2. De taken van het bestuur zijn in ieder geval: _____
 - a. het benoemen van de examencommissie(s), werkkamers / werkgroepen en _____ examinatoren; _____
 - b. het (doen) afgeven van verklaringen dat wordt voldaan aan de _____ deskundigheidseisen voor opname in het Register veilig werken met explosieve stoffen; _____
 - c. het financieel beheer; _____
 - d. het voorzien in en in stand houden van een bezwaar- en/of geschillenregeling. _____
3. Het bestuur kan voor het afnemen van examens en voor de secretariaatsvoering van _____ de stichting derden inschakelen. De inschakeling van een exameninstelling voor het _____ afnemen van examens vindt plaats in overleg met de examencommissie zoals _____ bedoeld in artikel 8a. Het afnemen van examens vindt plaats onder _____ verantwoordelijkheid van de examencommissie. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____



- ander verbindt. _____
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de _____
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder _____
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur _____
steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval _____
verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan _____
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

Bestuur: vergaderingen _____**Artikel 5** _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als _____
bij de oproeping is bepaald. _____
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
gelijktijdig kan worden gehoord. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van _____
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de _____
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe _____
de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf werkdagen tevoren, de _____
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van _____
een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan _____
het secretariaat van de stichting opdragen om namens hem de vergadering te _____
notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en _____
secretaris. De notulen worden vervolgens bewaard door of namens de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____**Artikel 6** _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____



voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet-de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd—dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee—en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering—kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden——besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda——waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld—dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—vertegenwoordigde bestuurders.——

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen—geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,——mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften—voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.——
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen mits dit——schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en met unanimititeit van stemmen.——Deze stukken worden door de secretaris bewaard.——
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.——Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden——bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte—stemmen.——

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.——
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de—vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage—Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het—betreffende voorstel te nemen.——

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.——

5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer——bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.——Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.——
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.——
8. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is—met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit——terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.—De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder—of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en—de met haar verbonden organisatie.——

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij——daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het——belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.——

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het——besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van—de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.——

Bestuur: defungeren——
Artikel 7——



Een bestuurder defungeert:_____

- a. door zijn overlijden;_____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van_____aftreden);_____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;_____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek._____

Vertegenwoordiging_____

Artikel 8_____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk_____handelende bestuurders._____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 4 en 5 kan tegen derden beroep_____worden gedaan._____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,_____om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

Examencommissie, Werkkamers / Werkgroepen en examinatoren_____

Artikel 8 a_____

1. Door het bestuur wordt een examencommissie ingesteld. Het bestuur kan besluiten_____meerdere examencommissies in te stellen gerelateerd aan de werkvelden waarvoor_____examens worden afgenomen._____
2. Een examencommissie bestaat uit ten minste drie personen, waarvan ten minste:_____
 - een persoon casu quo meerdere personen tezamen beschikken over_____deskundigheid op het gebied van de werkvelden waarvoor examens worden_____afgenomen;_____
 - één persoon aantoonbaar deskundig is op het gebied van examinering;_____
 - een onafhankelijk voorzitter._____
3. Maximaal twee van de bovengenoemde competenties kunnen worden verenigd in_____één persoon. Het onafhankelijk voorzitterschap van de stichting kan voorts worden_____verenigd met het onafhankelijk voorzitterschap van de examencommissie(s)._____
4. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken:_____
 - a. het vaststellen van examenreglementen, -protocollen en_____inschrijvingsprocedures;_____
 - b. het vaststellen en beheren van een itembank met examenvragen en_____examenopdrachten;_____
 - c. het (doen) afnemen van (theorie)examens en praktijkexamens;_____
 - d. het (doen) corrigeren van examens;_____
 - e. het (doen) vaststellen van examenuitslagen._____
5. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt een examencommissie een_____reglement vast. Dit reglement dient te worden goedgekeurd door het bestuur van de_____stichting._____
6. Het bestuur kan op verzoek van de examencommissie werkkamers en werkgroepen_____instellen die de examencommissie ondersteunen bij de in artikel 8a, lid 4a en 4b,_____genoemde taken._____
7. Het bestuur kan op verzoek van de examencommissie (praktijk)examinatoren_____



benoemen voor het afnemen van examens. _____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 9_____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar. Het bestuur stelt op basis van de begroting jaarlijks de examentarieven en overige tarieven vast. _____
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ kunnen worden gekend. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen _____ en vast te stellen. _____

Het bestuur heeft de keuze om de balans en de staat van baten en lasten te laten _____ onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- _____ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 _____ Burgerlijk Wetboek. In welk geval deze deskundige omtrent zijn onderzoek verslag _____ uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek weergeeft in een _____ verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____

Financiën_____

Artikel 9 a_____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. examengelden; _____
- b. subsidies, giften en donaties; _____
- c. baten op enigerlei andere wijze verkregen. _____

Reglement(en)_____

Artikel 10_____

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in _____ artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging_____

Artikel 11_____



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging—
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.——
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.——
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de——
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.——

Ontbinding en vereffening——

Artikel 12——

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.——
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van——
overeenkomstige toepassing.——
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het——
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.——
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit——
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.——
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden——
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de——
door de vereffenaars aangewezen persoon.——
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het——
Burgerlijk Wetboek van toepassing——

Slotbepalingen——

Artikel 13——

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het——
bestuur.——
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare——
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.——

Slot akte.——

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Deze akte is verleden te Zaltbommel op—
de datum in het hoofd van deze akte vermeld.——

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en——
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben—
kennisgenomen en daarmee in te stemmen.——

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de——
verschenen persoon en mij, notaris.——

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.