



OPRICHTING STICHTING
(Stichting Examinering VOMES)

Heden, twee maart tweeduizend twintig, _____
verschenen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in _____
de gemeente Zaltbommel: _____

1. de heer **Cornelius Edmundus Maria VAN DONGEN**, wonende te 5056 MH _____
Berkel-Enschot, De Ploegschaar 138, geboren te Geldrop op negen oktober _____
negentienhonderd vierenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer—
NUBD1L6J6, afgegeven te Oisterwijk op achttien mei tweeduizend zeventien, _____
ongetrouwd en geen geregistreerd partner; _____
2. de heer **Hendrik Herman Maria VAN DER LINDEN**, wonende te 5211 WV 's—
Hertogenbosch, Het Molenijser 4, geboren te Oisterwijk op negentien februari _____
negentienhonderd vierenvestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs met nummer—
5102419004, afgegeven te 's-Hertogenbosch op zes maart tweeduizend negentien, _____
getrouwd met Catharina Anna Maria van der Aa; _____

De comparanten verklaarden dat waar in deze akte wordt gesproken over 'Stichting _____
VOMES' daarmee wordt bedoeld de stichting: **Stichting Veilig Omgaan met _____
Explosieve Stoffen**, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, bezoekadres: 5211 WV _____
's-Hertogenbosch, Het Molenijser 4, handelsregisternummer: 27306524. _____

De comparanten verklaarden voorts bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor—
de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Examinering VOMES**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente West-Betuwe. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verrichten van al die activiteiten die nodig zijn voor het (kunnen) afnemen—
van examens van personen die arbeid verrichten met explosieve stoffen en / of—
ontploffbare oorlogsresten opsporen, waarmee deze personen aantonen dat _____
wordt voldaan aan de deskundigheidseisen om te worden opgenomen in het _____
Register veilig werken met explosieve stoffen zoals bedoeld in het _____
Arbeidsomstandighedenbesluit; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het beheren van een itembank met examenvragen en examenopdrachten; _____
 - b. het afnemen van examens; _____
 - c. het afgeven van verklaringen dat wordt voldaan aan de deskundigheidseisen _____
voor opname in het Register veilig werken met explosieve stoffen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders/natuurlijke personen, waaronder een onafhankelijke voorzitter en een afgevaardigde van de Stichting VOMES.
2. De bestuurders worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, onmiddellijk en onbepert herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. Door het bestuur kan een vergoedingsregeling worden vastgesteld voor bestuurders, leden van de Examencommissie en andere bij de activiteiten van de stichting betrokken personen.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De taken van het bestuur zijn in ieder geval:
 - a. het benoemen van de examencommissie(s), werkkamers / werkgroepen en examinatoren;
 - b. het (doen) afgeven van verklaringen dat wordt voldaan aan de deskundigheidseisen voor opname in het Register veilig werken met explosieve stoffen;
 - c. het financieel beheer;
 - d. het voorzien in en in stand houden van een bezwaar- en/of geschillenregeling.
3. Het bestuur kan voor het afnemen van examens en voor de secretariaatsvoering van de stichting derden inschakelen. De inschakeling van een exameninstelling voor het afnemen van examens vindt plaats in overleg met de examencommissie zoals bedoeld in artikel 8a. Het afnemen van examens vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als—
bij de oproeping is bepaald._____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van—
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de—
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten._____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe—
de oproeping doet._____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf werkdagen tevoren, de—
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van
een oproepingsbrief._____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen._____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is—
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder._____
7. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan—
het secretariaat van de stichting opdragen om namens hem de vergadering te—
notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en—
secretaris. De notulen worden vervolgens bewaard door of namens de secretaris.____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd._____

Bestuur: besluitvorming_____

Artikel 6_____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid—
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is._____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts—
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet—
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd—
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee—
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering—
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden—
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda—
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld—
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders._____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen—
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,____
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften—
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen._____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen mits dit—
schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en met unanimitieit van stemmen.____
Deze stukken worden door de secretaris bewaard._____



4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____**Artikel 7** _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van _____
aftreden); _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____**Artikel 8** _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 4 en 5 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, _____
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Examencommissie, Werkkamers / Werkgroepen en examinatoren _____**Artikel 8 a** _____

1. Door het bestuur wordt een examencommissie ingesteld. Het bestuur kan besluiten _____
meerdere examencommissies in te stellen gerelateerd aan de werkvelden waarvoor _____
examens worden afgenomen. _____
2. Een examencommissie bestaat uit ten minste drie personen, waarvan ten minste: _____
 - een persoon casu quo meerdere personen tezamen beschikken over _____
deskundigheid op het gebied van de werkvelden waarvoor examens worden _____
afgenomen; _____
 - één persoon aantoonbaar deskundig is op het gebied van examinering; _____
 - een onafhankelijk voorzitter. _____
3. Maximaal twee van de bovengenoemde competenties kunnen worden verenigd in _____
één persoon. Het onafhankelijk voorzitterschap van de stichting kan voorts worden _____
verenigd met het onafhankelijk voorzitterschap van de examencommissie(s). _____
4. De examencommissie heeft in ieder geval de volgende taken: _____
 - a. het vaststellen van examenreglementen, -protocollen en _____
inschrijvingsprocedures; _____
 - b. het vaststellen en beheren van een itembank met examenvragen en _____



- examenopdrachten; _____
- c. het (doen) afnemen van (theorie)examens en praktijkexamens; _____
- d. het (doen) corrigeren van examens; _____
- e. het (doen) vaststellen van examenuitslagen. _____
5. Voor de werkwijze, taken en bevoegdheden stelt een examencommissie een _____ reglement vast. Dit reglement dient te worden goedgekeurd door het bestuur van de stichting. _____
6. Het bestuur kan op verzoek van de examencommissie werkkamers en werkgroepen instellen die de examencommissie ondersteunen bij de in artikel 8a, lid 4a en 4b, _____ genoemde taken. _____
7. Het bestuur kan op verzoek van de examencommissie (praktijk)examinatoren _____ benoemen voor het afnemen van examens. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar. Het bestuur stelt op basis van de begroting jaarlijks de examentarieven en overige tarieven vast. _____
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ kunnen worden gekend. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen _____ en vast te stellen. _____
- Het bestuur heeft de keuze om de balans en de staat van baten en lasten te laten _____ onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- _____ administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 _____ Burgerlijk Wetboek. In welk geval deze deskundige omtrent zijn onderzoek verslag _____ uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek weergeeft in een _____ verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager _____ worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige _____ bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____

Financiën

Artikel 9 a

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. examengelden; _____
- b. subsidies, giften en donaties; _____



c. baten op enigerlei andere wijze verkregen. _____

Reglement(en) _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen—
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.—
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in—
artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging—
moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle—
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de—
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van—
overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het—
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—
Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare—
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____


Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat thans uit twee bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Cornelius Edmundus Maria VAN DONGEN, voornoemd, als voorzitter;-
 2. de heer Hendrik Herman Maria VAN DER LINDEN, voornoemd, als secretaris-



CZ\2019.000018.01

- 7 

en penningmeester. _____

Het bestuur zal zo spoedig mogelijk voorzien in de vacature voor de derde _____
bestuurder. _____

Identiteit/Slot _____

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte _____
gemeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de _____
verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard-
op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte te-
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en _____
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



